



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

**ALTAIR CHIMICA S.p.A.** è stato il primo produttore europeo d'idrossido di potassio a adottare la tecnologia delle celle a membrana per eliminare il mercurio dai propri prodotti ed è tutt'ora tra i più avanzati al mondo per la produzione di derivati inorganici del potassio e del sodio di elevatissima purezza. Essa è dunque consapevole di essere una risorsa importante e vuole avvicinarsi al territorio e confrontarsi con tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Società.

Altair Chimica S.p.A. è un'azienda del gruppo **Esseco Group**, ai fini di uniformare le procedure e i principi guida che disciplinano le attività, ha adottato il **Codice Etico del Gruppo**.

Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partners commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano nel Gruppo, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Altair Chimica S.p.A. ha adottato il **Modello Organizzativo previsto dal D.lgs. 231/2001** la cui efficace e concreta attuazione è garantita da un sistema di controlli diffusi (Organismo di Vigilanza, Codice Etico, Collegio sindacale, Società di Revisione ecc.) e da un sistema di controlli puntuali (definiti nelle singole procedure, protocolli o regolamenti).

In linea con tali affermazioni e con i valori riportati nel Codice Etico del Gruppo, la presente Politica definisce gli impegni generali per l'attuazione e integrazione di un Sistema di Gestione che consenta di assicurare:

- salute e sicurezza delle persone che compongono la squadra di lavoro e dei lavoratori che operino anche temporaneamente su suo mandato,
- la prevenzione degli incidenti rilevanti nelle proprie attività,
- l'utilizzo consapevole dell'energia,
- la salvaguardia per l'ambiente,
- il rispetto dei requisiti di qualità dei propri servizi e prodotti,
- la soddisfazione del Cliente,
- la salubrità delle proprie produzioni alimentari e dei mangimi;

migliorando continuamente le proprie prestazioni in questi ambiti, i quali sono leve strategiche per il raggiungimento dei propri obiettivi aziendali.

Altair ritiene necessario che si operi in un Sistema di Gestione sempre più integrato, in linea con le direttive relative alla Normativa, ai Regolamenti e agli Standard internazionali, che vuole applicare in modo intelligente ed efficiente:

- ❖ UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la Qualità;
- ❖ UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale
- ❖ Regolamento CE 1221/2009 Dichiarazione Ambientale;
- ❖ UNI ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ❖ D.lgs. 105/15 - Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti;
- ❖ UNI ISO 50001 – Sistema di Gestione dell'energia;
- ❖ FSSC 22000 v.5.1 cat.K - Food Safety System Certification;
- ❖ GMP+ B2 - Feed Certification.

Altair, negli ultimi anni, sta vivendo un momento di **RINNOVAMENTO** ed **ESPANSIONE** della propria presenza nei mercati di riferimento; dunque, intende caratterizzarsi come un'Organizzazione



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

all'avanguardia per professionalità, innovazione e flessibilità, accrescendo la propria competitività, rispettando i requisiti di legge, migliorando la qualità dei prodotti e la propria efficienza.

L'Alta Direzione è conscia che la responsabilità nella gestione del Sistema di Gestione Integrato riguarda l'intera Organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino a ogni singola Persona, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; ad ogni funzione è assegnata una responsabilità ben definita, le risorse strumentali necessarie e vengono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del Sistema di Gestione Integrato, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

L'Alta Direzione assicura che la politica e gli obiettivi sono stabiliti per i Sistemi di Gestione adottati e sono compatibili con la direzione strategica ed il contesto dell'Altair stessa.

**Obiettivi primari** sono dunque:

### - ASSICURARE LA SICUREZZA E LA SALUTE NELLE PROPRIE ATTIVITÀ:

Altair adotta procedure e istruzioni innanzitutto nell'ottica della prevenzione, quindi in quella della protezione, del soccorso e dell'intervento d'emergenza, privilegiando l'incolumità e la salute dei dipendenti, dei terzi e della popolazione esterna. In tal senso intende: perseguire costantemente l'assenza di infortuni occorsi ai propri dipendenti ed al personale delle Ditte terze; perseguire il miglioramento continuo degli ambienti di lavoro finalizzato all'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi, salvaguardando lo stato di salute dei lavoratori; mettere in atto ogni iniziativa utile a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri ed a prevenire rischi e incidenti di qualunque tipo, ed a ridurre al minimo le eventuali conseguenze per le persone, l'ambiente e le proprietà altrui; assicurare il controllo in fase di emergenza, mediante piani adeguati ed in coordinamento con le autorità competenti, anche in relazione alle necessità d'informazione della popolazione. Per il raggiungimento di tali obiettivi i lavoratori ed i loro rappresentanti sono coinvolti attivamente nelle fasi di pianificazione, individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi ed attuazione delle attività.

### - GARANTIRE LA SICUREZZA ALIMENTARE:

Altair persegue il raggiungimento della sicurezza alimentare in quei prodotti fabbricati e commercializzati come additivi alimentari e come ingredienti per i mangimi animali rispettando tutti i pertinenti requisiti normativi e regolamentari inerenti agli aspetti di sicurezza delle attività/prodotti e servizi, e redigendo procedure e istruzioni che sono regolarmente attuate e permettono un approccio sistemico basato su un controllo preventivo anziché una verifica successiva del prodotto. Inoltre, assicura una pronta risposta verso le Parti interessate e gli Enti preposti al manifestarsi di una situazione che riguardi la Sicurezza Alimentare dei prodotti.

### - TUTELARE L'AMBIENTE:

in linea con le sfide ambientali attuali e future, la prevenzione dell'inquinamento e il contenimento degli impatti sull'ambiente sono obiettivi primari di Altair e del suo Top Management, che intende perseguirli impegnandosi verso il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, attraverso il contenimento delle emissioni nell'aria e nell'acqua, la salvaguardia del suolo e del sottosuolo, la massimizzazione del recupero, l'utilizzo efficace e sostenibile delle materie prime e delle risorse naturali, valutando i processi e il loro impatto sull'ambiente in una prospettiva che vada oltre i confini del luogo ove si svolge la mera produzione.

### - OTTIMIZZARE GLI INGENTI USI ENERGETICI:

Altair intende sviluppare il miglioramento continuo delle performance energetiche. In tal senso sviluppa le proprie attività esercitando un controllo costante sull'impatto energetico di ogni operazione, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative svolte, adottando criteri di efficienza energetica per uno sviluppo responsabile e sostenibile delle attività, riducendo, dove possibile, i consumi specifici e ottimizzando l'approvvigionamento delle



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

risorse; tali obiettivi sono perseguiti anche attraverso la progettazione e l'acquisto di servizi energeticamente efficienti, tali da permettere il miglioramento delle prestazioni.

### - ASSICURARE IL RAPPORTO CON IL TERRITORIO E LE PARTI INTERESSATE:

Altair ritiene che avere rapporti aperti e collaborativi con le Autorità e con tutte le Parti Interessate sia essenziale affinché si instauri un clima di trasparenza, reciproca fiducia e le rispettive aree di attività convivano in maniera compatibile e sinergica; dunque, ha definito le opportune forme di comunicazione interna ed esterna per rendere disponibili al pubblico le informazioni necessarie a comprendere gli effetti dell'attività dell'azienda. Inoltre, identifica le esigenze e le aspettative delle Parti interessate, convertendole in requisiti da ottemperare.

L'Alta Direzione evidenzia **elementi aggiuntivi**, per ambiti più specifici, a questi impegni generali:

- perseguire il rispetto dei requisiti enunciati dal testo Unico Ambientale (D.lgs. 152/2006) con particolare riferimento al recupero idrico, soddisfacendo in parte il fabbisogno idrico mediante acqua erogata dal depuratore di Saline di Volterra,
- condurre una gestione dei rifiuti volta alla loro diminuzione;
- definire e, se necessario, aggiornare le procedure di emergenza per la riduzione degli effetti ambientali e di sicurezza dovuti a emissioni accidentali di materia o di energia;
- diffondere la sua politica tra i fornitori, appaltatori e qualsiasi altra persona che acceda al Sito per motivi di lavoro, assicurando un monitoraggio costante della loro prestazione ambientale così come specificata da Altair.

Al fine di **perseguire gli obiettivi** sopra individuati, Altair intende:

- **DIVULGARE LA POLITICA** poiché il management, a partire dai massimi livelli, è impegnato nell'attuazione della politica del Sito.

- **PERSEGUIRE L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE**, garantendo che sia conforme agli obblighi normativi applicabili, alle norme volontarie ed ai migliori standard internazionali; nella ricerca dell'incremento delle performance del Sistema è fondamentale l'approccio al risk management, con la chiara predisposizione della Direzione a valutare sempre e metodicamente a quali rischi si può andare incontro, o quali opportunità si possono sfruttare, valutando non solo il tipo, ma anche la severità, l'estensione locale e temporale degli effetti e il grado di probabilità degli accadimenti che ne conseguono ed è primario l'utilizzo di indicatori, anche economici, adatti a monitorarne le prestazioni, garantendo il miglioramento continuo nel tempo della propria idoneità ed efficacia e provvedendo, ove ritenuto opportuno, alle necessarie revisioni ed aggiornamenti;

- **COINVOLGERE LE PERSONE** poiché i dipendenti devono essere motivati e partecipi alla vita aziendale per il raggiungimento degli obiettivi scelti. Questo è possibile in quanto l'Alta Direzione ritiene importante la diffusione di una cultura di base, la realizzazione di un sistema continuo di comunicazione interna bidirezionale e il mantenimento di un buon rapporto con la comunità circostante e tutte le altre Parti Interessate;

- **IMPIEGARE LE MIGLIORI TECNOLOGIE DISPONIBILI** sia nella conduzione degli impianti che nella loro manutenzione, modifica e dismissione, dunque lungo tutto il ciclo di vita; in ottica di determinazione rischi e opportunità, assicurare quindi che siano verificati prima dell'implementazione di nuove attività i possibili impatti sia per sicurezza e salute, che per l'ambiente ed energia, e che siano adottate le soluzioni tecnologiche e strategiche atte a minimizzarli;

- **EFFETTUARE UNA CORRETTA FORMAZIONE**, strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali, e per garantire che tutti i dipendenti, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni,



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

siano addestrati ad operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività, sia in condizioni operative normali, sia anomale che in caso di emergenza. Tutto il Personale è coinvolto attivamente nella Gestione della Sicurezza, della Sicurezza Alimentare, dell'Ambiente, della Qualità e dell'Energia, pertanto, è richiesto di:

- seguire le disposizioni definite nelle procedure e istruzioni aziendali applicabili;
- svolgere le proprie mansioni nel rispetto delle norme di sicurezza ed ambientali vigenti e dei requisiti di qualità richiesti;
- identificare, segnalare e rimuovere ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;
- capire le esigenze e le aspettative delle Parti interessate, interne ed esterne, sia in termini di qualità che di risultati;
- operare in conformità alle Leggi e Normative vigenti.

Gli obiettivi operativi dell'azienda sono evidenziati nel modulo MD-GI-32 "Piano di miglioramento del Sistema di Gestione Integrato". Questo è aggiornato in occasione del Riesame della Direzione, e stabilisce tempi, risorse e responsabilità assegnate per il raggiungimento degli obiettivi, nonché per la verifica dell'efficacia.

### Articolazione del Sistema di Gestione ai fini della Prevenzione degli incidenti rilevanti

L'articolazione del Sistema di Gestione ai fini della Prevenzione Degli Incidenti Rilevanti è basata sull'elencazione riportata di seguito:

1. il presente documento della Politica;
2. il Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza;
3. le procedure con modulistica di registrazione annessa;
4. i manuali Operativi degli impianti con le procedure/istruzioni operative;
5. il Piano di Emergenza interno.

Tale articolazione è specificata e trattata in dettaglio nel manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza, parte integrante del Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, il cui indice è riportato di seguito:

SEZIONE/TITOLO	
0	<b>INTRODUZIONE</b>
0.1	Introduzione
0.2	Presentazione dell'azienda
0.3	Indice generale del manuale
0.4	Gestione del manuale
0.5	Definizioni
1	<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>
1.1	Organizzazione e risorse
1.1.1	Organizzazione generale del sito
1.1.2	Organizzazione per la sicurezza
1.2	Comunicazione e promozione della sicurezza
1.3	Informazione, formazione e addestramento
1.4	Protocollo sanitario e controllo del personale
2	<b>IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PERICOLI RILEVANTI</b>
2.1	Requisiti di legge
2.2	Identificazione delle pericolosità di sostanze e processi



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

2.3	Identificazione dei possibili eventi incidentali e analisi di sicurezza
2.4	Pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi
<b>3</b>	<b>IL CONTROLLO OPERATIVO</b>
3.1	Introduzione
3.2	Identificazione degli impianti e delle apparecchiature soggette ai piani di verifica
3.3	Gestione della documentazione
3.4	Procedure operative
3.5	Procedure di manutenzione
3.6	Approvvigionamento di beni e servizi
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE MODIFICHE</b>
4.1	Gestione della progettazione e delle modifiche
<b>5</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELL' EMERGENZA</b>
5.1	Pianificazione e documentazione
5.2	Controlli e verifiche per la gestione dell'emergenza
5.3	Sistemi di comunicazione e allarme
<b>6</b>	<b>CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI</b>
6.1	Monitoraggio delle prestazioni
6.2	Non conformità, mancati incidenti ed incidenti
6.3	Registrazioni
<b>7</b>	<b>CONTROLLO E REVISIONE</b>
7.1	Verifiche ispettive
7.2	Revisione del sistema

### 1. Organizzazione E Personale

L'organizzazione dell'azienda, con la definizione delle linee gerarchiche e funzionali, con i compiti e le responsabilità di ciascuna figura aziendale, è descritta nell'organigramma e nella matrice delle responsabilità del sistema integrato qualità ambiente alimentare energia e sicurezza.

La comunicazione e il coordinamento tra le varie funzioni aziendali, in merito alla prevenzione degli incidenti rilevanti, avvengono mediante incontri periodici e/o comunicazioni scritte, verbalizzate.

I programmi di formazione relativi alla prevenzione dei rischi di incidente rilevante sono rivolti a tutto il personale del Sito e agli operatori delle imprese esterne.

### 2. Identificazione E Valutazione Dei Pericoli Rilevanti

Per quanto riguarda il rischio di incidenti rilevanti le principali norme di riferimento sono riportate nella procedura per l'analisi dei pericoli e la valutazione dei rischi di incidente rilevante.

L'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi è a cura del Servizio SIA del Sito, il quale segnala tempestivamente ai vari servizi nell'ambito delle rispettive competenze, attribuzioni e ruoli, ogni variazione, aggiunta od integrazione alla vigente normativa applicabile.

Il Sito è provvisto di una procedura per la regolamentazione ed il controllo dell'utilizzo, della movimentazione e deposito di sostanze pericolose presenti nel ciclo di lavorazione.

La pericolosità delle sostanze stoccate o processate è valutata dalle relative Schede di Sicurezza, dalle quali è possibile ricavare le proprietà fisico-chimiche, le caratteristiche di reattività e tossicità.

Gli obblighi di conformità sono formalizzati nel documento di Notifica redatto in base a quanto previsto dal D.lgs. 105/2015 ed inviato agli enti ed autorità ivi previste.

Le metodiche utilizzate per lo svolgimento della valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs.81/08 sono riportate nel DVR generale e nei suoi allegati, insieme al piano di miglioramento.



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi del Part.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09' del  
05/08/2021

Gli interventi per la riduzione dei rischi individuati e la gestione dei rischi residui riguardano generalmente le aree organizzative, procedurali e di formazione/addestramento, il controllo del processo e/o le misure di sicurezza.

L'attuazione della Politica richiede la definizione di obiettivi e di programmi annuali, di volta in volta più avanzati, elaborati, gestiti e verificati dalle competenti Funzioni del Sito.

Una procedura specifica aiuta Altair Chimica S.p.A. per la prevenzione dei rischi e per il miglioramento del SGS favorendo dei piani attuativi per il raggiungimento degli obiettivi.

### 3. Controllo Operativo

Sulla base della valutazione dei rischi vengono identificati gli elementi critici degli impianti produttivi e sono stabiliti dei piani di controllo periodici in base alla loro affidabilità definita nell'analisi di sicurezza e all'esperienza operativa. Le modalità operative sono regolate dalla procedura specifica. I risultati dei controlli concorreranno all'elaborazione della revisione periodica del Sistema di Gestione della Sicurezza.

Inoltre, il controllo operativo è effettuato con una precisa documentazione: manuali operativi, procedure specifiche per il SGS, istruzioni operative e moduli a questi annessi. Ogni documento emesso segue un preciso iter di formalizzazione, approvazione e diffusione ed è inoltre controllato in modo da garantire che sia emesso secondo le modalità specifiche, sia periodicamente revisionato ed approvato, sia correttamente archiviato sul server e disponibile quando richiesto. Importanti sono le procedure dei Permessi di Lavoro e per la messa in sicurezza, fuori servizio, disattivazione, dismissione, demolizione e la eventuale riqualificazione delle apparecchiature.

### 4. Modifiche E Progettazione

È in essere la procedura di riferimento per la gestione della progettazione e delle modifiche. Qualunque modifica all'assetto del Sito, anche di carattere organizzativo e procedurale che abbia riflesso sulla sicurezza e sulla prevenzione degli incidenti rilevanti, viene analizzata e registrata.

### 5. Pianificazione Di Emergenza

A tutte le situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili deve corrispondere un adeguato piano di controllo e mitigazione.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione del Sito stabilisce i criteri, le modalità, l'organizzazione di emergenza, i ruoli e le azioni dei componenti l'organizzazione di emergenza, la logistica ed il comportamento di tutto il personale presente nel Sito in caso di incidente. In ogni turno di lavoro è presente almeno una persona addestrata per gli interventi di emergenza (vigile ausiliario ed addetto al primo intervento).

Per ogni lavoratore vengono registrati tutti i DPI forniti in dotazione. Una procedura apposita prevede le modalità e le responsabilità nella selezione, distribuzione, uso, controllo, sostituzione e addestramento all'uso dei DPI.

In caso di emergenza dovrà essere fornita alle Autorità una tempestiva e adeguata informazione, secondo quanto previsto dalla Legge e dalla procedura specifica in essere.

### 6. Controllo Delle Prestazioni

L'istituzione di un sistema di verifiche e controlli è indispensabile per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività sviluppate per la sicurezza.

I controlli e le verifiche devono essere fatti con periodicità prefissata e devono essere documentati.

L'adeguatezza al Sistema di Gestione della Sicurezza viene controllata con audit periodici, comprendenti rapporti conclusivi scritti.

Tutti gli incidenti (effettivi e mancati) sono registrati, investigati, analizzati all'interno di specifici rapporti di analisi, al fine di individuarne le cause di radice e definire le azioni correttive.

Il responsabile SIA provvede ad una valutazione periodica sull'andamento e sulle caratteristiche delle situazioni di incidenti effettivi, incidenti mancati e non conformità, che viene sottoposta al Gestore del Sito.



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021

### 7. Controllo E Revisione

Il principale obiettivo è quello di fornire una valutazione dell'affidabilità del Sistema di Gestione della Sicurezza del Sito. Le tematiche descritte ed esaminate sono tutte quelle del Sistema di Gestione della Sicurezza.

Gli audits di sistema sono condotti dal personale della Altair Chimica S.p.A., secondo le modalità della relativa procedura.

Il Sistema di Gestione viene riesaminato periodicamente, secondo quanto previsto nella procedura specifica, dal Gestore che, in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e controllo, provvede alla revisione della Politica, della Pianificazione e dell'Attuazione del Sistema.

#### Programma di attuazione

L'attuazione del Sistema di Gestione viene perseguita attraverso:

- ✓ la redazione delle procedure;
- ✓ l'emissione, la distribuzione, la formazione e l'attuazione;
- ✓ l'eventuale modifica o affinamento della documentazione e riesame finale.

Al termine della redazione, dopo le verifiche di congruenza ed applicabilità con le Figure aziendali interessate o coinvolte, si ha l'emissione della procedura, ufficializzata dalle firme dei responsabili di redazione, controllo ed approvazione. Contestualmente la procedura è distribuita a tutti i destinatari. In ogni momento dell'applicazione della Procedura è possibile il recepimento di eventuali osservazioni o modifiche migliorative.

La fase di verifica dell'efficacia della procedura si ha dopo un periodo di applicazione della stessa e può variare in funzione delle periodicità previste dalla procedura stessa.

#### Aggiornamento e divulgazione della Politica

Il "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, Sicurezza, Ambiente, Qualità, Alimentare, Mangimi ed Energia" è portato a conoscenza dei lavoratori mediante affissione nella bacheca dello Stabilimento, attività di formazione e consegna con la busta paga.

Inoltre, il Documento di Politica è presente e scaricabile dal sito web di Altair: <https://www.altairchimica.com/qualita-certificazioni/>.

La revisione del "Documento sulla Politica di prevenzione degli Incidenti Rilevanti, Sicurezza, Ambiente, Qualità, Alimentare, mangimi ed Energia" è fatta almeno con periodicità biennale oppure in occasione di modifiche o qualora sia richiesto per l'adeguamento a nuove norme o a mutate condizioni dell'attività, sia tecnico-impiantistiche che organizzative, garantendo che rimanga pertinente e adeguata ad Altair ed ai suoi scopi primari.

La revisione del Documento è effettuata dal Responsabile dei Sistemi di Gestione con il Datore di Lavoro e il Gestore Seveso, questi ultimi, previa consultazione con il RLS e RSPP.

Il documento aggiornato poi sarà approvato anche dall'Alta Direzione.

Saline di Volterra, 5 agosto 2021 - Amministratore Delegato - *Ing. Roberto Vagbeggì*

Saline di Volterra, 20 settembre 2022 - Datore di Lavoro - *Ing. Paolo Pierno*

Saline di Volterra, 21 ottobre 2022 - Gestore di stabilimento - *Ing. Giuseppe Lovocchio*



## DOCUMENTO di POLITICA

ai sensi del Part.14 del D.lgs. 105/2015, nel rispetto dell'Allegato II del Reg. UE 2017/1505 EMAS  
e nel rispetto del punto 5.2 della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001,  
UNI ISO 50001, FSSC 22000 e del punto 4.4 dello standard GMP+.

DP-GI-01  
rev. 09 del  
05/08/2021